



Think Automation and beyond...

กลุ่มบริษัทIDEC

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

(CSR Procurement)

1 สิงหาคม 2018 (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก)

IDEC Corporation

คำนำ

นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ

1. แรงงาน

2. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

3. สิ่งแวดล้อม

4. จริยธรรม

5. ความปลอดภัยของสินค้า

6. ระบบการจัดการ

คำนำ

กลุ่มบริษัทIDEC มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกิจกรรมCSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร) โดยมีเป้าหมายขององค์กรที่ว่า “พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ในเศรษฐกิจสังคมผ่านการพัฒนาขององค์กรในขณะที่เคารพมนุษยชาติ” โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรามุ่งเน้น “การส่งเสริมความปลอดภัย” และ “การปกป้องสิ่งแวดล้อมโลก” ผ่านการดำเนินธุรกิจ และมีเป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมทางธุรกิจภายใต้ “หลักจรรยาบรรณของกลุ่มIDEC” และแนวทางปฏิบัติ 10 ประการในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดย “กฎบัตรCSRของกลุ่มIDEC” ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี2017 ประกาศว่าความสุขของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่อยู่รอบๆกลุ่มIDECจะได้รับประโยชน์สูงสุดตามเป้าหมายขององค์กรนั้นคือ “การดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อมนุษยชาติ”

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาความต้องการCSRจากสังคม เช่น “สิทธิมนุษยชนและแรงงาน” “ความปลอดภัยและสุขอนามัย” “การปกป้องสิ่งแวดล้อม” และ “จริยธรรม” มีการเปลี่ยนแปลง ในขณะที่การตอบสนองต่อคำขอเหล่านี้เป็นเงื่อนไขสำหรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกเหนือจากE (สิ่งแวดล้อม) S (สังคม) และG (การกำกับดูแล) แล้ว กลุ่มIDECยังได้กำหนด ESG+Sa+Q โดยรวม Sa (ความปลอดภัย) และQ (คุณภาพ) ซึ่งเป็นจุดแข็งของIDEC เป็นประเด็นสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม

5 ประเด็นสำคัญของCSR



ด้วยความต้องการทางสังคมในเวลานี้ บริษัทฯ ได้กำหนด “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทIDEC” ฉบับนี้ขึ้น

โดยพิจารณาเห็นว่าจำเป็นที่จะต้องนำเสนอแนวทางของกลุ่มบริษัทIDECในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ชัดเจนยิ่งขึ้นต่อกลุ่มบริษัทIDECและซัพพลายเออร์ ในการเริ่มต้นในการดำเนินธุรกรรมกับซัพพลายเออร์ บริษัทฯ จะแนะนำ “นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ” เพื่อบ่งชี้ถึงจุดยืนพื้นฐานของกลุ่มIDEC

โดยแนวทางปฏิบัตินี้กล่าวถึงหัวข้อทั่วไปของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและชี้แจงถึงสิ่งที่ต้องการให้ซัพพลายเออร์ถือปฏิบัติตาม ขอความกรุณาซัพพลายเออร์เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของแนวทางปฏิบัตินี้และนำไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดแต่ละข้อ

นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ

กลุ่มIDECอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สามารถทำการค้าอย่างถูกต้องและเป็นธรรมกับซัพพลายเออร์ทุกรายในการทำธุรกรรมใหม่ และเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ กำลังดำเนินการสร้างระบบSCM (การจัดการห่วงโซ่อุปทาน) ในระดับโลกและค้นหาซัพพลายเออร์จากทั่วทุกมุมโลก บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาวัสดุด้วยQCD (คุณภาพ ต้นทุน การจัดส่ง) ที่ยอดเยี่ยมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำและมุ่งมั่นที่จะอยู่ร่วมกันและประสบความสำเร็จไปกับซัพพลายเออร์ในฐานะพันธมิตรที่ดี **ในระดับโลก** เพื่อตอบสนองต่อกิจกรรมการผลิตในระดับโลก

บริษัทฯจะจัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ดีเยี่ยมจากซัพพลายเออร์ทั่วโลกจากภูมิภาคที่เหมาะสม**ถูกต้องและเป็นธรรม** บริษัทฯ ดำเนินธุรกรรมอย่างยุติธรรมโดยไม่คำนึงถึงขนาดหรือสัญชาติขององค์กร บริษัทฯ จะประเมินคุณภาพ ราคา การจัดส่ง การส่งมอบที่มั่นคงและมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยุติธรรมและครอบคลุมการทำธุรกรรมและสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกันและนอกจากนี้

บริษัทฯจะจัดการข้อมูลที่ได้รับอย่างถูกต้องจากการทำธุรกรรมและไม่เปิดเผยหรือรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทฯจะมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำธุรกรรมการจัดซื้อ พร้อมทั้งสร้างระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกับซัพพลายเออร์ การจัดการสารเคมีอย่างละเอียด กิจกรรมลดการปล่อยสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมการรีไซเคิลทรัพยากร เป็นต้น

บริษัทฯจะพยายามจัดหาวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลงที่คำนึงถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะบริษัท

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯจะส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมที่คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขอนามัย การปกป้องสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันกับสังคมและการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม เป็นต้น

เพื่อตอบสนองต่อความสนใจที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดที่มีการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯจะดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพ โดยมีความตระหนักรู้ร่วมกันในCSRกับซัพพลายเออร์ที่มีบทบาทสำคัญ

1. แรงงาน

จำเป็นต้องปกป้องสิทธิมนุษยชนของแรงงานและปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างมีศักดิ์ศรีและความเคารพตามหลักประชาคมสังคมโลก
สิ่งนี้นำไปใช้ปฏิบัติกับแรงงานทุกคนรวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานชาวต่างชาติ นักเรียนนักศึกษา พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานประจำ เป็นต้น
โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบการทำงานของพวกเขา

(1) ทางเลือกการจ้างงาน

- ห้ามใช้กำลังแรงงานใดๆ โดยการบังคับขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว (รวมถึงการบังคับใช้หนี้) แรงงานผูกมัด แรงงานผู้ต้องขังโดยไม่สมัครใจ
ทาส หรือการค้ามนุษย์ (รวมถึงการส่งต่อ การปกปิด การว่าจ้าง การถ่ายโอนหรือการรับบุคคลโดยการข่มขู่ การบีบบังคับ การควบคุมตัว
การลักพาตัวหรือการตีต้อนเพื่อการใช้แรงงานหรือการบริการ)
- ไม่กำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทฯ
จัดไว้ให้หรือกำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับเสรีภาพในการเคลื่อนย้ายแรงงานในสถานประกอบการ
- แรงงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ผู้ปฏิบัติงานสามารถลาออกได้ตลอดเวลา และมีอิสระในการยุติการจ้างงาน
- ห้ามการกระทำต่างๆ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถใช้หลักฐานบัตรประจำตัวหรือเอกสารการเข้าเมืองของผู้ปฏิบัติงาน โดยที่บริษัทยึดครองหรือทำ
ลาย ปิดบังซ่อนเร้น เก็บยึด เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน (ยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดไว้)
ที่ออกโดยรัฐบาล
- ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการจ้างงานหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ กับผู้ปฏิบัติงาน หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว
จะต้องชำระคืนค่าธรรมเนียมนั้นให้กับผู้ปฏิบัติงาน

(2) เด็กและแรงงานผู้เยาว์

- ห้ามใช้แรงงานเด็กในงานใด ๆ คำว่า "เด็ก" ที่ใช้ในที่นี่หมายถึง บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุสูงสุดในเงื่อนไขอันใดอันหนึ่ง เช่น
"บุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี" หรือ "บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับที่กำหนดโดยประเทศนั้น" หรือ
"บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุการทำงานขั้นต่ำที่กำหนดโดยประเทศนั้น"
- ต้องสนับสนุนการใช้โปรแกรมการฝึกอบรมทางกฎหมายในสถานที่ทำงานตรงเท่าเทียมการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
- ห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานผู้เยาว์) ทำงานในสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย เช่น
การทำงานกะกลางคืน การทำงานล่วงเวลา เป็นต้น
- เก็บรักษายบันทึกรายงานของผู้ปฏิบัติงานนักเรียนนักศึกษาอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
ตรวจสอบอย่างเคร่งครัดว่าผู้ที่ทำกรอบรมสอนงานในสถานที่ทำงานให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงานนักเรียนนักศึกษาหรือไม่
และต้องมีการจัดการเพื่อให้สิทธิของพนักงานนักเรียน ได้รับการคุ้มครองอย่างเต็มที่

- หากไม่มีกฎหมายเฉพาะที่จะใช้ในท้องถิ่น ค่าจ้างสำหรับพนักงานนักเรียนนักศึกษา นักศึกษาฝึกงาน และพนักงานที่อยู่ในช่วงฝึกงานที่คล้ายกัน จะต้องมีจำนวนเงินเท่ากับพนักงานเข้าใหม่ทำงานในระดับเดียวกันหรือทำงานที่คล้ายกัน

(3) เวลาทำงาน

- จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมดต่อสัปดาห์ จะต้องไม่เกินขีดจำกัดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- พนักงานจะต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์

(4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

- ค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ จะต้องจ่ายตามกฎหมายที่บังคับใช้
- สำหรับการทำงานล่วงเวลา จะต้องจ่ายตามจำนวนเงินค่าจ้างรายชั่วโมงปกติเพิ่มเติมตามกฎหมายท้องถิ่น
- หากเกิดกรณีที่มีการลงโทษ จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการในการหักออกจากค่าจ้าง
- เมื่อมีการจ่ายค่าจ้าง จะมีการให้ใบสลิปเงินเดือนที่ลงรายละเอียดข้อมูลที่สามารถยืนยันเงินค่าจ้างที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานที่ได้ทำไป
- จะต้องถูกนำไปใช้ในทางปฏิบัติกับแรงงานชั่วคราว
แรงงานที่ถูกส่งตัวมาจากบริษัทอื่นและแรงงานสัญญาจ้างภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น

(5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

- ห้ามปฏิบัติโดยไร้มนุษยธรรม เช่น การล่วงละเมิดทางเพศ การทารุณกรรมทางเพศ การลงโทษทางกาย การกดขี่ที่ร่างกายและจิตใจหรือการใส่ร้ายโดยคำพูดหรือพฤติกรรม เป็นต้น และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากความกลัวนั้น
- หลังจากกำหนดนโยบายและกระบวนการทางวินัยอย่างชัดเจนสำหรับผู้ก่อให้เกิดปัญหาเหล่านี้ ให้สื่อสารให้พนักงานทราบ

(6) ขจัดทางเลือกปฏิบัติ

- เราต้องพยายามสุดความสามารถเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
- ห้ามปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันต่อค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง สิ่งจูงใจต่างๆ และโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อคติขั้วตรงข้ามทางเพศ ชาตินิยม ประเพณีปฏิบัติ ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา พรรคการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือไม่ สถานะการรับราชการทหารหรือไม่ ข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติการสมรส เป็นต้น
- ให้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในขอบเขตที่เหมาะสมเพื่อให้ประกอบพิธีทางศาสนาได้ตามความจำเป็น
- ห้ามทำการตรวจสอบทางการแพทย์หรือการตรวจร่างกายที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันต่อแรงงานหรือแรงงานที่คาดว่าจะได้รับการว่าจ้าง

(7) เสรีภาพในการสมาคม

- ต้องเคารพตามกฎหมายท้องถิ่นในสิทธิการจัดตั้งสหภาพแรงงานและการมีส่วนร่วมในสหภาพแรงงานตามความประสงค์ของพนักงานแต่ละคนสำหรับการดำเนินการเจรจาต่อรองร่วมและการมีส่วนร่วมในการชุมนุมอย่างสงบ
- ในขณะที่เดียวกันต้องเคารพสิทธิของพนักงานที่ไม่เห็นด้วยกับกิจกรรมเช่นกัน
- ให้แรงงานหรือตัวแทนของพวกเขาสามารถสื่อสารความเข้าใจร่วมกันและแชร์ข้อมูลกับทีมผู้บริหาร ในข้อคิดเห็นและข้อกังวลเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงานและการบริหารจัดการ โดยไม่หวั่นเกรงการเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ การข่มขู่หรือการคุกคาม

2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

นอกเหนือจากการลดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้น้อยที่สุดแล้ว จะต้องคำนึงว่าสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ความสม่ำเสมอของการผลิต ตลอดจนอัตราการทำงานต่อโดยไม่ลาออกและความกระตือรือร้นในการทำงาน ในขณะที่เดียวกันการสร้างการตระหนักรู้และการอบรมแก่พนักงานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการรู้สาเหตุและการแก้ไขประเด็นปัญหาในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน

(1) ความปลอดภัยในการทำงาน

- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับแรงงาน (เช่น สารเคมี ไฟฟ้า แหล่งพลังงานอื่น ๆ ไฟ ยานพาหนะและอันตรายจากการตกใส่) จะต้องถูกระบุและจัดการผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การปฏิบัติกรป้องกันล່วงหน้า มาตรการด้านความปลอดภัย (※1 ระบบล๊อคเอาท์ (Lock Out) ระบบแท็กเอาท์ (Tag Out) เป็นต้น)
※1 : ระบบล๊อคเอาท์และระบบแท็กเอาท์ เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการปกป้องพนักงานจากอันตรายในการปฏิบัติงาน การบริการ การตรวจสอบ หรือการบำรุงรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ "ล๊อคเอาท์" คือ การล๊อคอุปกรณ์หลังจากปลด/ปิดแหล่งจ่ายพลังงาน เช่น เบรกเกอร์ สวิตช์หรือวาล์วในขณะที่ทำการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ "แท็กเอาท์" เป็นป้ายแจ้งเตือนประเภทหนึ่งที่แขวนอยู่ในจุดปลอดภัยที่ถูกล๊อคโดยอุปกรณ์ล๊อคเอาท์ โดยเครื่องจักรหรืออุปกรณ์จะไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะปลดป้ายออกไป
- ถ้าหากมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถรับมือกับอันตรายได้อย่างเหมาะสม ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมและถูกต้องและสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพให้กับแรงงาน
- ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง

(2) การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

- จะต้องตรวจสอบให้แน่ชัดถึงเหตุฉุกเฉินและผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นพร้อมกันว่าเป็นเช่นใด พร้อมทั้งทวนสอบในเนื้อหานั้นไว้
- จะต้องควบคุมความเสียหายนั้นให้น้อยที่สุดโดยการเตรียมความพร้อมกันเป็นประจำ เช่น วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ขั้นตอนการอพยพ การฝึกซ้อมการอพยพ อุปกรณ์ตรวจจับไฟไหม้ที่เหมาะสม ถังดับเพลิง เส้นทางทางออก แผนการกู้คืน เป็นต้น
- แผนการและขั้นตอน ต้องมุ่งเน้นไปที่การลดความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

(3) อุบัติเหตุจากการทำงานและโรคภัยไข้เจ็บ

- จะต้องกำหนดและจัดการวิธีการและระบบที่รวมถึงการจำแนกกรณีของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย การบันทึก การจัดให้มีการรักษาที่จำเป็น การตรวจสอบหาอาการป่วย และการดำเนินการแก้ไขเพื่อขจัดสาเหตุ ตลอดจนการกำหนดเพื่อส่งเสริมการกลับเข้ามาทำงานของแรงงาน

(4) สุขอนามัยในอุตสาหกรรม

- จะต้องรู้สาเหตุที่แน่ชัดถึงความเสี่ยงทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายภาพที่สัมผัสในสถานที่ทำงานที่พนักงานปฏิบัติงานและต้องควบคุมการขจัดความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการตามความจำเป็น

- หากมีการพิจารณาแล้วว่ามาตรการนี้ไม่สามารถควบคุมและจัดการอันตรายได้อย่างเหมาะสม จะต้องได้รับการปกป้องด้วยอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและสื่อการสอนที่เหมาะสม

(5) การทำงานที่รุนแรงทางร่างกาย

- จะต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมในการชิงและประเมินความเสี่ยงที่แรงงานสัมผัสกับอันตราย เช่น การหยิบจับวัตถุกับด้วยมือ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงมากเข้าไปซ้ำมา การยืนปฏิบัติงานเป็นเวลานาน การปฏิบัติงานซ้ำๆ มาก หรืองานประกอบที่เข้มงวด เป็นต้น

(6) มาตรการด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตและวัตถุประสงค์อื่น ๆ จะต้องได้รับการบำรุงรักษาและการจัดการเพื่อไม่ให้แรงงานได้รับบาดเจ็บโดยการใช้มาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้งรั้วป้องกัน **2 อินเทอร์เน็ต หรือผนังป้องกันตามความจำเป็น
- ※2: ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นหนึ่งในแนวคิดของอุปกรณ์ความปลอดภัยและกลไกความปลอดภัย โดยกลไกจะไม่สามารถทำการดำเนินการอื่น ๆ ได้หากไม่ตรงตามเงื่อนไขบางประการ

(7) สุขภาพ อาหาร และที่พักอาศัย

- จะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน เช่น ห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่ม การทำอาหารและการเก็บรักษาอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสถานที่ที่สามารถรับประทานอาหารได้
- ในกรณีที่มีการจัดให้มีหอพัก จะต้องมีทั้งสะอาดและความปลอดภัย ทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน น้ำอุ่นสำหรับอาบน้ำ แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม และพื้นที่ส่วนตัวที่สามารถเข้าออกได้อย่างเหมาะสม

(8) การสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- จะต้องจัดให้มีการศึกษาและการฝึกอบรมให้กับแรงงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและการบำรุงรักษาในสถานที่ทำงานในภาษาแม่ของพวกเขาหรือในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ
- นอกจากนี้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจะต้องถูกคิด ในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายในสถานที่ทำงาน

3. สิ่งแวดล้อม

การตระหนักถึงการสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในการปฏิบัติงานการผลิตจะต้องควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อภูมิภาค สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็ปกป้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยทั่วไป

(1) การอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

- การอนุญาต (เช่น การตรวจตราการปล่อยมลพิษ) การอนุมัติและการขอรับการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด จะต้องได้รับการดูแลรักษาและการปรับปรุงให้ทันสมัยและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนั้นและการรายงาน

(2) การป้องกันมลพิษและการลดทรัพยากร

- จะต้องมีมุ่งมั่น ในการลดหรือการจัดการใช้ทรัพยากรรวมถึงน้ำและพลังงานและการสร้างของเสียด้วยการปฏิบัติจริง เช่น แหล่งที่มาและการผลิต วิธีการบำรุงรักษา การเปลี่ยนอุปกรณ์การผลิต การทดแทนส่วนประกอบที่จัดหา การบำรุงรักษา การรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น
-

(3) วัตถุประสงค์ที่เป็นอันตราย

- จะต้องมีระบบสารเคมีและสารอื่นๆที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายมนุษย์และสิ่งแวดล้อมและใช้มาตรการบำรุงรักษา เช่น การจัดการอย่างปลอดภัย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา ฯลฯ หรือดำเนินการมาตรการที่เหมาะสม เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

(4) น้ำเสียและของเสียที่เป็นของแข็ง

- ของเสียที่เป็นของแข็ง (นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เป็นอันตราย) จะต้องได้รับการระบุและมุ่งมั่น ในการควบคุมและลดด้วยวิธีการที่เป็นระบบและต้องมีการกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างรับผิดชอบ นอกจากนี้ น้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต จะต้องพยายามวิเคราะห์และตรวจตราในรายละเอียดและต้องทำการปล่อยหรือกำจัดหลังจากดำเนินการจัดการและการบำบัดที่จำเป็นตามผลที่ได้ นอกจากนี้ต้องมีมาตรการเพื่อลดการสร้างน้ำเสีย พร้อมทั้งต้องเฝ้าระวังการจัดการน้ำเสียและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

(5) การปล่อยสู่บรรยากาศ

- สำหรับสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย ละออง สารก่อก้อน อนุภาค สารเคมีที่ช่วยลดไอโซน และผลพลอยได้จากเผาไหม้ที่เกิดจากการทำงาน จะต้องพยายามตรวจสอบและตรวจตราในรายละเอียดและต้องทำการปล่อยหลังจากดำเนินการจัดการและการบำบัดที่จำเป็นตามผลที่ได้ก่อนที่ จะปล่อยออกมา พร้อมทั้งต้องเฝ้าระวังการจัดการการปล่อยมลพิษสู่ชั้นบรรยากาศและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

(6) ข้อกำหนดของวัสดุ

- ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่ใช้บังคับทั้งหมดเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดในการใช้ของสารที่เฉพาะเจาะจงในผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต (รวมถึงงานการรีไซเคิลและการคัดแยกขยะ)

(7) การจัดการน้ำฝน

- จะต้องป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากการรั่วไหลของน้ำฝนด้วยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้จะต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการปล่อยและการรั่วไหลเข้าไปในท่อน้ำฝนอย่างผิดกฎหมาย

(8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- จะต้องมีสามารถสืบย้อนกลับการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ด้วยเอกสารในสถานประกอบการหรือในระดับทั่วทั้งบริษัท นอกจากนี้จะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและหาวิธีที่ประหยัดต้นทุนที่สามารถลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

4. จริยธรรม

เราต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจในระดับสูงสุดที่ระบุไว้ด้านล่างเพื่อบรรลุถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและบรรลุความสำเร็จในตลาด

(1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

- ต้องรักษามาตรฐานความซื่อสัตย์สูงสุดในการติดต่อทางธุรกิจ
- นโยบายต้องได้รับการรักษาไว้ให้คงอยู่ซึ่งห้ามมิให้มีการคิดสินบน การคอร์รัปชัน การกรรโชก และการชักยอกทุกประเภทใดๆทั้งสิ้น
- การทำธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและจะต้องสะท้อนให้เห็นอย่างถูกต้องในสมุดบัญชี
- การกำกับดูแลและขั้นตอนการปฏิบัติ จะต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(2) กำจัดผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม

- ห้ามเสนอหรือยอมรับสัญญาหรือข้อเสนอหรือการอนุมัติด้วยวิธีการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม โดยเนื้อหาของข้อห้ามนี้ รวมถึงการเสนอหรือการยอมรับสัญญาหรือข้อเสนอหรือการอนุมัติเพื่อการรับธุรกิจใหม่ เพื่อรักษาธุรกิจปัจจุบัน เพื่อเปลี่ยนธุรกิจให้กับผู้อื่น หรือการให้หรือรับของมีค่าไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามเพื่อรับผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม

(3) การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดำเนินการในการปกป้องสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจและโครงสร้างสถานการณ์ทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จะต้องมีการเปิดเผยตามข้อบังคับและแนวปฏิบัติอุตสาหกรรม
- เราไม่ยอมให้มีการปลอมแปลงบันทึกในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทคุณหรือการแสดงสถานการณ์หรือการปฏิบัติอันเป็นเท็จ

(4) ทรัพย์สินทางปัญญา

- จะต้องเคารพและคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีและโน้วฮาวจะต้องปฏิบัติที่จะไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของลูกค้าจะต้องได้รับการคุ้มครอง

(5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- จะต้องธำรงรักษาการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้า

(6) การปกป้องข้อมูลส่วนตัวและการจัดการตอบโต้

- ต้องมีการจัดตั้งกลไกเพื่อรักษาความลับและไม่เปิดเผยตัวของผู้แจ้งเบาะแสเว้นแต่กฎหมายห้ามไว้
ต้องมีการรับประกันวิธีการที่สามารถนำเสนอข้อกังวลด้านการดำเนินงานได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้

(7) การจัดซื้อจัดหาแร่ที่มีความรับผิดชอบต่อ

- ต้องมีนโยบายที่รับประกันได้อย่างสมเหตุสมผลว่าแทนทาลัม ดีบุก ทั้งสเดน และทองคำที่บรรจุอยู่ในผลิตภัณฑ์ไม่ได้เป็นแหล่งเงินทุนโดยตรงหรือโดยอ้อมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือกลุ่มติดอาวุธที่มีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศเพื่อนบ้าน

(8) ความเป็นส่วนตัว

- เราต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของเรา เช่น ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค และพนักงาน เป็นต้น
- เมื่อทำการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล ถ่ายโอน และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล

(9) ข้อห้ามในการใช้ตำแหน่งที่เหนือกว่าในทางที่ผิด

- ดำเนินธุรกรรมการจัดซื้อจัดหาโดยสุจริตและเป็นธรรมตามสัญญา ฯลฯ ห้ามกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของธุรกรรมกับซัพพลายเออร์ ฯลฯ เพียงฝ่ายเดียว หรือกำหนดความต้องการหรือข้อผูกมัดที่ไม่สมเหตุสมผล โดยใช้ประโยชน์จากตำแหน่งที่เหนือกว่าในการทำธุรกรรม
- ในประเทศที่มีกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการใช้สถานภาพที่ไม่เหมาะสม จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้น

5. ความปลอดภัยของสินค้า

(1) ความมั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- หากทำการออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทตนเอง จะต้องทำการออกแบบเพื่อให้มั่นใจได้ถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามมาตรฐาน และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงปลอดภัย
- เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จะต้องสร้างการจัดการ เช่น การตรวจสอบย้อนกลับ (ประวัติของวัสดุ ชิ้นส่วน กระบวนการ ฯลฯ) รวมถึงกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วสำหรับการแก้ปัญหา

(2) การให้ข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

- จะต้องแสดงสเปค คุณภาพ วิธีการจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเหมาะสม

6. ระบบการจัดการ

(1) แนวทางของบริษัท

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อการปกป้องสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อยืนยันการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

(2) ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ

- ระบุเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้ระบบการจัดการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการทบทวนเกี่ยวกับระบบการจัดการอย่างสม่ำเสมอ

(3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

- สร้างกระบวนการในการระบุ การตรวจตรา และการทำความเข้าใจกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่ใช้บังคับ

(4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

- สร้างกระบวนการในการระบุการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย/อาชีวอนามัย การปฏิบัติตามแรงงานและความเสี่ยงด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ
- ประเมินความสำคัญเชิงสัมพัทธ์ของแต่ละความเสี่ยงและจัดการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(5) เป้าหมายการปรับปรุง

- กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อนำการปรับปรุงความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติจริง

(6) การอบรม

- ดำเนินโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งบริหารและพนักงานเพื่อนำนโยบาย ขั้นตอน เป้าหมายการปรับปรุงไปสู่การปฏิบัติจริง

(7) การสื่อสาร

- กำหนดกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ชัพพลายเออร์และกลุ่มMDEC

(8) ผลตอบรับและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

- ประเมินระดับความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติและเงื่อนไขที่อธิบายไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ รับผลตอบรับจากผู้ปฏิบัติงานและรักษากระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(9) การตรวจสอบและการประเมิน

- ดำเนินการประเมินตนเองเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับ เนื้อหาของแนวทางปฏิบัตินี้ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อสิ่งแวดล้อม

(10) กระบวนการดำเนินการแก้ไข

- รักษากระบวนการแก้ไขที่สามารถดำเนินการได้สำหรับการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ด้วยการประเมิน การตรวจสอบ การสำรวจ และการทบทวนภายในและภายนอก

(11) การปฏิบัติป้องกัน

- รักษากระบวนการของการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดข้อบกพร่องและการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่คล้ายคลึงกันไว้ล่วงหน้า

(12) การจัดทำเอกสารและการบันทึก

- ดำเนินการสร้างและดูแลรักษาเอกสารและบันทึกเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นความลับที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติตามกฎข้อบังคับปฏิบัติตามข้อมูลที่อธิบายไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ ตลอดจนปกป้องความเป็นส่วนตัว

(13) ความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์

- สื่อสารข้อกำหนดของแนวทางปฏิบัติกับซัพพลายเออร์ในบริษัทของตนและรักษากระบวนการในการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

(14) แนวทางผู้BCP (Business Continuity Plan)

- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ฯลฯ
เราจะจัดหาวัสดุและบริการอย่างต่อเนื่องตามขอบเขตของกลุ่มIDECรวมถึงบริษัทคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของซัพพลายเออร์
และกำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับกิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มIDEC

ข้อมูลอ้างอิง

แนวทางปฏิบัตินี้ ได้รวบรวมเกี่ยวกับมาตรฐานในการปฏิบัติและกิจกรรมที่ต้องการให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งตั้งอยู่บน “หลักจรรยาบรรณของกลุ่มIDEC” ในกลุ่มIDEC โดยมีการอ้างอิงมาตรฐานดังต่อไปนี้ในการจัดทำ

- หลักจรรยาบรรณของIDEC
<http://www.idec.com/csr/governance/compliance.html>
- แนวทางปฏิบัติ 10 ประการในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)
www.unglobalcompact.org
- ILO (องค์การแรงงานระหว่างประเทศ) มาตรฐานแรงงานสากล
www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm
- หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ (RBA)
<http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>

ประวัติการออกเอกสาร

ฉบับพิมพ์ครั้งแรก - 1 สิงหาคม 2018

1. เนื้อหาที่นำเสนอจากซัพพลายเออร์ จะไม่มีการแจ้งให้สาธารณชนทราบ
2. เนื้อหาของแนวทางปฏิบัตินี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับ กฎระเบียบภายในและอื่น ๆ กรุณาตรวจสอบในเว็บไซต์ของIDEC Corporationได้ตลอดเวลา
3. หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัตินี้ กรุณาติดต่อ

Purchasing Department

TEL : +81-6-7668-7580

CSR Office

TEL : +81-6-6398-2581



Think Automation and beyond...